|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Заведующий «МДОУ Ильинский детский сад»Л.А.Пушкина«11» января 2019 года |

**План противодействия коррупции**

|  |  |
| --- | --- |
| **муниципальное дошкольное образовательное учреждение МДОУ «Ильинский детский сад»** | **наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)** |
| наименование учреждения | (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) |

**на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Ожидаемый результат | Лицо, осуществляющее контроль |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции
 |
|  | Проведение анализа коррупционных рисков при осуще­ствлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупцион­ным проявлениям должностных регламентов сотрудников Учреждения | По мере необ­ходимости, но не реже 1 раза в квартал | Заведующий,Председатель комиссия по противодействию коррупции (КПК) | Выявление коррупционных рис­ков в дея­тельности учреждения  | Пушкина Л.А. |
|  | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения  | До 01 сентября | Председатель КПК | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в дея­тельности учреждения | Пушкина Л.А. |
|  | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и осо­бенностях исполнения запретов, требований и ограни­чений, исполнения обязанностей, установленных в це­лях противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий,Председатель КПК | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и правосоз­нания у сотрудников учреждения  | Пушкина Л.А. |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Постоянно,заседания - по мере необхо­димости, но не реже 1 раза в квартал | Заведующий,Председатель КПК | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  | Пушкина Л.А. |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реаги­рования (информации) органов прокуратуры, вынесен­ных в отношении сотрудников Учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере посту­пления актов прокурорского реагирования (информации) | Председатель КПК | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  | Пушкина Л.А. |
|  | Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления системати­чески рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятии мер по профилактике коррупци­онных проявлений | Ежеквартально, до 05 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | Председатель КПК | Противодействие коррупцион­ным проявлениям | .Пушкина Л.А. |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникно­вения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Учреждения, принятие предусмотренных законода­тельством Российской Федерации мер по предотвраще­нию и урегулированию конфликта интересов и мер от­ветственности к сотрудникам Учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года, по отдельному плану | Председатель КПК | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  | Пушкина Л.А. |
|  | Организация работы по уведомлению сотрудниками Учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных право­нарушений и проверке сведений, содержащихся в ука­занных обращениях | В течение года | Председатель КПК | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния сотрудников учреждения  | Пушкина Л.А. |
|  | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников Учреждения к соверше­нию коррупционных правонарушений и проверка све­дений, содержащихся в указанных обращениях, посту­пивших от сотрудников Учреждения  | В течение года, по мере посту­пления | Председатель КПК | Противодействие коррупцион­ным проявлениям | Пушкина Л.А. |
|  | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения  | Ежеквартально, до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным кварталом | Председатель КПК | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  | Пушкина Л.А. |
|  | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия кор­рупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Учреждения  | В течение года, по отдельному плану | Председатель КПК | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  | Пушкина Л.А. |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование
 |
|  | Организация антикоррупционного просвещения (семи­нары, лекции, круглые столы) сотрудников Учреждения  | В течение года | Председатель КПК | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния сотрудников учреждения  | Пушкина Л.А. |
|  | Организация антикоррупционного образования (повы­шение квалификации) сотрудников Учреждения  | В течение года | Заведующий | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния сотрудников учреждения  | Пушкина Л.А. |
|  | Оказание сорудникам Учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Председатель КПК | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции | Пушкина Л.А.. |
|  | Проведение занятий по вопросам соблюдения законода­тельства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками Учреждения  | Ежеквартально | Председатель КПК | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния и правовой культуры сотрудников учреждения  | Пушкина Л.А. |
| 1. Антикоррупционная пропаганда
 |
|  | Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | КПК, заведующий | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции | Пушкина Л.А.. |
|  | Размещение и актуализация в помещениях Учреждения информационных и просветительских мате­риалов по вопросам формирования антикоррупцион­ного поведения сотрудников Учреждения и граждан  | В течение года | Председатель КПК | Обеспечение наглядности дея­тельности по противодействию коррупции | Пушкина Л.А. |
| 1. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органми местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными

организациями в целях противодействия коррупции |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов ис­полнительной власти по Ярославской области по вопро­сам противодействия коррупции, в том числе несоблю­дения сотрудниками Учреждения ограниче­ний и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполне­ния обязанностей, установленных в целях противодей­ствия коррупции | В течение года | Председатель КПК | Обеспечение координации дея­тельности по противодействию коррупции | Пушкина Л.А. |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции, посту­пивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | По мере посту­пления обра­щений | Председатель КПК | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям | Пушкина Л.А. |
|  | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам проти­водействия коррупции, на предмет содержания инфор­мации о фактах проявления коррупции, с целью приня­тия мер по их устранению и предотвращению | Ежеквартально, до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным периодом | Председатель КПК | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям | Пушкина Л.А. |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции
 |
|  | Обеспечение своевременного внесения изменений в нор­мативные правовые акты в связи с изменениями зако­нодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необ­ходимости | Заведующий,Председатель КПК | Обеспечение актуализации нор­мативных правовых актов учреждения о противодействии кор­рупции | Пушкина Л.А. |
|  | Обеспечение разработки и утверждения планов проти­водействия коррупции на следующий учебный год  | Ежегодно, до 25 августа | Председатель КПК | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в учреждении  | Пушкина Л.А. |
|  | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения | В течение года | Председатель КПККонтрактный управляющий | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере госу­дарственного заказа | Пушкина Л.А.Голубева Е.В. |